



PRO SENECTUTE

Vrijwilligersbeleid Pro Senectute

Doelstelling

Beschrijven van de visie op inzet van vrijwilligers en hoe dat binnen de locaties plaats vindt.

Werkwijze

Visie ten aanzien van vrijwilligerswerk

Pro Senectute is aangesloten bij de Johanniter Hulpverlening, de vrijwilligersorganisatie van de JohanniterOrde, voor ondersteuning bij het vrijwilligerswerk. Naast een goede basiszorg wil Pro Senectute de bewoners net dat beetje meer bieden. Vrijwilligers vergroten de mogelijkheden om de zorg af te stemmen op de persoonlijke wensen van de bewoners. Het vrijwilligerswerk vormt een meerwaarde en neemt niet de plaats in van de zorg die de beroepskrachten bieden. De kwaliteit van leven van de mensen die zorg ontvangen, is mede afhankelijk van de extra dimensie die vrijwilligers aan de zorg kunnen geven. Heldere afspraken over taken en bevoegdheden zijn daarom noodzakelijk. Vrijwilligerswerk is werk dat in enig georganiseerd verband onbetaald en onverplicht wordt verricht ten behoeve van de bewoners.

Rol van vrijwilligers

Vrijwilliger zijn in een woon- zorglocatie vergt een houding van sterke betrokkenheid met behoud van distantie.

Motieven van vrijwilligers

De vrijwilliger wil iets doen voor de medemens (in dit geval de oudere) en krijgt daardoor zelf sociale contacten, ook met de beroepskrachten. Het geeft de vrijwilliger het gevoel van een nuttige tijdsbesteding.

Informatie systemen

De vrijwilliger krijgt via de vrijwilligersmap op de locatie relevante informatie over de betreffende locatie. O.a. de nieuwsbrief, mutaties van bewoners, recreatie programma (per maand), naam en adressenlijst van de vrijwilligers, namen en appartementnummers van bewoners, informatie/mededelingen van de coördinator.

Taken en bevoegdheden

De vrijwilliger moet kunnen aangeven wat zij voor de bewoners en de organisatie kan betekenen, d.w.z. wat voor soort werk en hoeveel tijd per week/ per maand zij denkt te kunnen besteden (1 á 2 uur per week, 2 á 4 uur om de 2 weken.)

De taken worden in overleg met de vrijwilliger en de coördinator afgesproken. De vrijwilliger is niet bevoegd zaken te veranderen zonder overleg met de coördinator. Zij mag zonder overleg geen taken uitvoeren van betaalde medewerkers.

De taken zijn momenteel:

- gastvrouw bij recreatie activiteiten;
- bezoek aan bewoners;
- wandelen;
- voorlezen;
- kleine klusjes;
- boodschapjes;

assisteren in de winkel/toko;
assisteren bij uitstapjes;
begeleiden naar ziekenhuis of tandarts;
ziekenhuisbezoek.

Type vrijwilliger en gewenste kwaliteiten

Beschaafde, ontwikkelde mensen die een gesprekspartner kunnen zijn voor de bewoners, hulpvaardig zijn, goed kunnen luisteren, de tijd nemen voor de bewoners en affiniteit met ouderen hebben.

Rechten en plichten

Onkostenvergoeding

Reiskosten die de vrijwilliger maakt ten behoeve van de bewoner kunnen gedeclareerd worden bij de bewoner conform fiscale onbelaste vergoeding (2011: 19 cent per kilometer). Reiskosten huis/locatie kunnen gedeclareerd worden via de coördinator.

Verzekeringen

De vrijwilliger wordt door de coördinator ingeschreven bij de Johanniter Hulpverlening, de vrijwilligersorganisatie van de Johanniter Orde. Johanniter Hulpverlening heeft via de Gemeente verzekering voor haar vrijwilligers een collectieve verzekeringsovereenkomst die de persoonlijke aansprakelijkheid van de vrijwilliger dekt voor schade aan derden toegebracht tijdens de uitvoering van vrijwilligerswerkzaamheden.

Waarderingsbeleid

Bloemen bij verjaardag en ziekte, kerstpakket en uitje/etentje.

Vrijwilligersovereenkomst

Er is een vrijwilligersovereenkomst die ondertekend wordt door drie partijen die betrokken zijn; de vrijwilliger, Pro Senectute en de Johanniter Hulpverlening.

Ondersteuning en begeleiding

Functionarissen vrijwilligerscoördinatie kunnen informatie en hulp krijgen van de Johanniter Hulpverlening. Cursussen worden met regelmaat en op aanvraag georganiseerd.

Werving en selectie vrijwilligers

Werving vindt plaats via folders en affiches. Vrijwilligers werven vooral zelf collega vrijwilligers. Selectie vindt plaats tijdens een gesprek met de coördinator.

Introductie

Introductie van de nieuwe vrijwilliger vindt plaats via interne nieuwsbrieven en tijdens recreatie activiteiten.

Proefperiode

De eerste twee maanden gelden als proefperiode. Tijdens deze periode kunnen partijen zonder opgaaft van reden de samenwerking beëindigen. Aan het eind van de proefperiode vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen vrijwilliger en coördinator.

Tussentijdse gesprekken

Coördinator houdt steeds contact met de vrijwilliger.

Scholingplan

Eenmaal per jaar wordt een thema middag/avond georganiseerd om de vrijwilliger te ondersteunen.

Vertrek vrijwilliger

Bij vertrek van een vrijwilliger worden een cadeaubon en bloemen aangeboden.

De coördinator schrijft de vrijwilliger uit het bestand van de Johanniter Hulpverlening.

Inspraak/medezeggenschap

Vrijwilligers hebben inspraak in de praktische uitvoering van het werk. Het inbrengen van nieuwe ideeën wordt op prijs gesteld. Ook kan de coördinator benaderd worden door de vrijwilliger.

Overlegvormen

Van de vrijwilliger wordt verwacht deel te nemen aan de vrijwilligersvergadering die worden georganiseerd op de locatie. Ook wordt gerekend op aanwezigheid bij de bijeenkomsten voor deskundigheidsbevordering, welke bedoeld zijn als ondersteuning. De vrijwilliger stelt zich open voor begeleiding en het bespreken van zaken die nodig zijn voor de bevordering van de doelstelling van Pro Senectute. Voor werkinhoudelijke ondersteuning kan de coördinator benaderd worden, ook op eigen verzoek.

Organisatiecultuur

Het is belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen de vrijwilliger en de beroepskracht. Het vrijwilligerswerk wordt serieus genomen in de organisatie.

Wederzijdse verwachtingen

Wederzijdse verwachtingen worden tussen de vrijwilliger en coördinator besproken.

Omgangsvormen

De vrijwilliger treedt de bewoner beleefd en met respect te gemoed. De vrijwilliger respecteert de privacy van de bewoner. Vertrouwelijke informatie wordt door de vrijwilliger niet aan anderen doorgegeven.

Spanningen en conflicten

In geval van conflicten en geschillen tussen vrijwilliger en bewoner zal in eerste instantie onderling naar een oplossing gezocht worden. Indien de betrokkenen niet tot overeenstemming kunnen komen bestaat de mogelijkheid de coördinator als bemiddelaar in het meningsverschil te betrekken om alsnog tot een vergelijk te komen. Als bovenstaande geldt voor een conflict tussen vrijwilliger en coördinator kan de leidinggevende als bemiddelaar fungeren of indien gewenst, de projectmanager van de Johanniter Hulpverlening.